

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

«16» 03 2016 год

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора **на комплексное техническое обслуживание лифтов** для нужд ПАО «Башинформсвязь» (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка).

| | |
|---|---|
| Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | <p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 276-72-36, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Хамзин Юнир Мунирович тел. + 7 (347) 221-56-34, e-mail: Hamzin@bashtel.ru</p> |
| Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | <p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p> |
| Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Комплексное техническое обслуживание лифтов.</p> <p>Состав, объем услуг и иные требования к услугам определяются Техническим заданием (Приложение №1.1 к Документации о закупке) и условиями договора (Приложение № 2 к Документации о закупке).</p> |
| Требования к оказываемым услугам: | <p>Требования к услугам определяются Техническим заданием (Приложение №1.1 к Документации о закупке) и условиями договора (Приложение № 2 к Документации о закупке)</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p> | <p>Место оказания услуг: адресный список определен в Техническом задании (Приложение №1.1 к Документации о закупке).</p> <p>Срок действия договора: Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует в течение 12 календарных месяцев с даты заключения договора.</p> |
| <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p> | <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет: 672 000 рублей без НДС, кроме того сумма НДС (18%) 120 960,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС (18%) составляет 792 960,00 (Семьсот девяносто две тысячи девятьсот шестьдесят) рублей.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>В случае если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать предельную стоимость за единицу измерения, указанную в Расчете стоимости технического обслуживания лифтов ПАО "Башинформсвязь" на 2016-2017 год (Приложение №1.2 к Документации о закупке).</p> |
| <p>Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления</p> | <p>Не требуется</p> |
| <p>Место, дата и время начала и окончания срока предоставления Заявок на участие в закупке</p> | <p>Заявка предоставляется в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline (Оператор по проведению запроса предложений, его местонахождение: ООО «СЭТ», 105122, г. Москва, Щелковское шоссе, д.5, стр.1)</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru</p> <p>Дата, время начала срока предоставления заявок: «16» марта 2016 г. в 16 часов 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов, в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов</p> <p>Дата, время окончания срока предоставления Заявок: «05» апреля 2016 года в 10 часов 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов, в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов</p> |
| <p>Место, дата и время</p> | <p>Место открытия доступа к предоставленным в форме</p> |

| | |
|---|--|
| открытия доступа к Заявкам | <p>электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«05» апреля 2016 года 10 часов 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов, в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.</p> |
| Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение Заявок: «07» апреля 2016 года в 14 ч. 00 мин по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «07» апреля 2016 года в 16 ч. 00 мин по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «18» апреля 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1</p> |
| Возможность отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора. |
| <p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещена единой информационной системе в сфере закупок https://www.zakupki.gov.ru/, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке: SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП).</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке (далее также – Извещение) – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и

настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 10 от 21 сентября 2015 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|--|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 276-72-36, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Хамзин Юнир Мунирович тел. + 7 (347) 221-56-34, e-mail: Hamzin@bashtel.ru</p> |
| 2. | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Привлечение субподрядчиков/ субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | <p>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей и т. п.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается |
| 3. | ЭТП | Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу www.setonline.ru |
| 4. | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 5. | Дата размещения Извещения о закупке | «16» марта 2016 года |
| 6. | Порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Заявок на участие в | Заявка предоставляется в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline (Оператор по проведению запроса предложений, его местонахождение: ООО «СЭТ», 105122, г. Москва, Щелковское шоссе, д.5, стр.1). |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|--|
| | закупке | <p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru</p> <p>Дата, время начала срока предоставления заявок: «16» марта 2016 г. в 16 часов 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов, в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов</p> <p>Дата, время окончания срока предоставления Заявок: «05» апреля 2016 года в 10 часов 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов, в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов</p> |
| 7. | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | <p>Место открытия доступа к предоставленным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«05» апреля 2016 года в 10 часов 00 минут по времени сервера Системы электронных торгов, в соответствии с Регламентом пользования Системой электронных торгов.</p> |
| 8. | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение Заявок: «07» апреля 2016 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «07» апреля 2016 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «18» апреля 2016 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1</p> |
| 9. | Количество лотов | 1 (один) лот |
| 10. | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений | <p>1 (один) победитель</p> <p>Победителем открытого запроса предложений может быть признан Участник, набравший высший балл. На этапе оценки и сопоставления заявок/подведения итогов закупки Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгодности представленных Участниками предложений.</p> |
| 11. | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | <p>Комплексное техническое обслуживание лифтов.</p> <p>Состав, объем услуг и иные требования к услугам определяются Техническим заданием (Приложение №1.1 к Документации о закупке) и условиями договора (Приложение № 2 к Документации о закупке).</p> |
| 12. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам | <p>Определяются Техническим заданием (Приложение №1.1 к Документации о закупке) и условиями договора (Приложение № 2 к Документации о закупке).</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|-------------------------|---|---|--|
| | (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | | | | | | | |
| 13. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет: 672 000 рублей без НДС, кроме того сумма НДС (18%) 120 960,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС (18%) составляет 792 960,00 (Семьсот девяносто две тысячи девятьсот шестьдесят) рублей.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>В случае если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> <p>Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать предельную стоимость за единицу измерения, указанную в Расчете стоимости технического обслуживания лифтов ПАО "Башинформсвязь" на 2016-2017 год (Приложение №1.2 к Документации о закупке).</p> | | | | | | |
| 14. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table> | Общие требования: | | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| Общие требования: | | | | | | | | |
| Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | | | | | | | |
| 1. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|------------------|--|
| | | предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства |
| | | 2. Не приостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день предоставления Заявки |
| | | 3. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период |
| | | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки на Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято |
| | | 4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| | | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |
| | | 5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 |
| | | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | |
|----------|---|---|---|---|
| | | года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | | |
| | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| | | 7. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | | |
| | | <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Декларируется Претендентом по установленной в закупочной документации форме. Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП приведена в приложении № 7 к Документации о закупке). Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке.</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p> | | |
| 15. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | Критерий | Величина значимости критерия (Вес критерия %) | Что конкретно оценивается (показатели) |
| | | Цена договора (лота) | 97% | Оценивается предложение цены договора, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке |
| | | Сроки оплаты по договору | 3% | Оценивается согласие участника закупки на дополнительное увеличение срока оплаты, установленного закупочной документацией (п. 33 раздела 2.3 «Условия заключения и исполнения |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | |
|----------|------------------|--|--|---|
| | | | | договора» настоящей Документации), на 30 календарных дней. Сведения по данному критерию указываются участником закупки в его заявке на участие в закупке. |
| | | <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью в порядке, определенным, в Приложении № 4 к настоящей Документации о закупке.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Победителем открытого запроса предложений признается участник закупки, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в Документации о закупке, и заявке которого присвоен первый номер</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса предложений, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что</p> | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|--|--|
| | | предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения. |
| 16. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место оказания услуг: адресный список определен в Техническом задании (Приложение №1.1 к Документации о закупке). Срок действия договора: Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует в течение 12 календарных месяцев с даты заключения договора. |
| 17. | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 18. | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| 19. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 20. | Официальный язык закупки | Русский |
| 21. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 22. | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | <p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|---|
| | | <p>критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p> |
| 23. | Внесение изменений в настоящую Документацию | <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время до истечения срока предоставления Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания предоставления Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p> |

2.2. Требования к заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|---|
| 24. | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в Приложении № 6 к настоящей Документации о закупке.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 25. | Порядок и место, предоставления Заявок на участие в закупке | <p>Заявки предоставляются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок предоставления Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 26. | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | <p>Претендент, предоставивший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока предоставления Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока предоставления Заявок на участие в закупке в порядке, указанном</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|--|---|
| 27. | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>выше, считаются не предоставленными.</p> <p>Для участия в закупке Претендент предоставляет Заявку на участие в закупке по форме Приложения № 3 к настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заявка на участие в закупке в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, предоставившем такую Заявку, а именно:</p> <p>а) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>б) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>в) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>г) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>д) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>е) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока предоставления Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок,</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|--|
| | | <p>Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>ж) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета закупки по форме Приложения № 3 к настоящей Документации о закупке, включая обоснование цены договора - расчет цены по форме приложения №1.2 к Документации.</p> <p>4) Претендент не должен иметь рекламаций (отрицательного опыта) по исполнению ранее заключенных с ПАО "Башинформсвязь" договорам, а также по заключенным договорам с иными заказчиками. Под отрицательным опытом понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие существенных замечаний Заказчика по составу и качеству выполнению работ, задержка устранения дефектов в работах и конструкциях (оборудовании, материалах, сетях и т.п.) и/или задержка возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов; - несоблюдение сроков окончания работ и сдачи результата работ Заказчику, предусмотренных договором; - иные существенные нарушения условий заключенных договоров. <p>5) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации (в случае их указания в п. 15 раздела II «Информационная карта» Документации).</p> <p>6) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по форме Приложения № 5 к настоящей Документации о закупке, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| | | <p>субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2.1. «Общие сведения о закупке» <u>раздела II «Информационная карта» Документации</u> План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по форме Приложения №8 к настоящей Документации о закупке.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с <u>Положением о закупках</u> и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке.</p> <p>Документы должны быть предоставлены строго до даты окончания регистрации претендентов в процедуре открытого запроса предложений.</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |
| 28. | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и | Непосредственное описание товара, работ, услуг который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств). |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|--|--|
| | качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | |
| 29. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | <p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например:</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| | | <p>Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе предоставить только одну Заявку. В случае установления факта предоставления одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что предоставленные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и предоставления Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p> |
| 30. | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений | <p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение предоставленных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки, в том числе указанных в ней товаров, работ, услуг требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|---|
| | | <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|----------|--|---|
| 31. | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/ протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 32. | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом налогов и других обязательных платежей). |
| 33. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | <p>Условия оплаты определены в п. 3.3 проекта договора (Приложение №2 к Документации):</p> <p>«Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ ежемесячно в течение 30 календарных дней после подписания акта выполненных работ на основании счета и счета-фактуры ИСПОЛНИТЕЛЯ. Счет-фактура выставляется согласно действующему законодательству РФ».</p> |
| 34. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, | <p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|----------|--|--|
| | объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 30 % (тридцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p> |
| 35. | Возможность проведения постквалификации лица | Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь». |
| 36. | Разъяснение заявок, предоставленных Претендентами | <p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объём и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объём работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|----------|-------------------|---|
| | | <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.</p> <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p> |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 10 от 21 сентября 2015 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

Извещение о закупке, Техническое задание (Приложение № 1.1 к настоящей Документации о закупке), Расчет стоимости технического обслуживания лифтов ПАО "Башинформсвязь" на 2016-2017 год (Приложение № 1.2 к настоящей Документации о закупке), проект договора (Приложение № 2 к настоящей Документации о закупке), форма заявки на участие в закупке (Приложение № 3 к настоящей Документации о закупке), порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (Приложение № 4 к настоящей Документации о закупке), форма для предоставления информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Приложение № 5 к настоящей Документации о закупке), форма запроса на разъяснение документации о закупке (Приложение № 6 к настоящей Документации о закупке), Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №7 к настоящей Документации о закупке), План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение №8 к настоящей Документации о закупке).